2024-2028

STRATEJİK PLANI



60. YIL MEHMET YAYMACI

İLKOKULU

1

**T.C**

**ÇUMRA KAYMAKAMLIĞI**

**60. YIL MEHMET YAYMACI MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KONYA** | | **İlçesi:** Çumra | |
| **Adres:** | Baraj Mahallesi 72843.Sokak No12 Çumra/Konya | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/WM1hRqLiH8k |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0332 447 20 45 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 728783@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://60yilmyaymaci.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 728783 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Hasan Hüseyin ÖCAL

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER*.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hasan Hüseyin ÖCAL | Okul Müdürü | Mehmet Zait ÇALDAĞI | Okul Müdür Yrd. |
| Mehmet Zait ÇALDAĞI | Müdür Yardımcısı | Ali Rıza FAK | Öğretmen |
| Cengiz Kaya | Öğretmen | Fatma Gül DEMİRAY | Öğretmen |
| Yahya ÜZÜM | O.A.B. Başkanı | Mustafa GÜRBÜZ | Veli |
| Alper ATEŞ | Gönüllü Veli | Ayhan ÖZTÜRK | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

1. 05.04.2024 tarihinde 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve okul ve kurumların ekiplerini oluşturulmalarında onlara danışmalık yapılmıştır.
2. 05.04.2024 tarihinde 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü okul yöneticilerinden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
3. 05.04.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
4. 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
5. İç paydaşlar içinde yer alan eğitim kurumu yöneticileri ile öğretmenlere kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
6. Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

## DURUM ANALİZİ

**KONYA HAKKINDA**



**Konya’nın Tarihi**

Konya, adı eski çağlardan beri değişmeyen şehirlerimizden biridir. Konya adının "kutsal tasvir" anlamındaki "ikon" sözcüğünden geldiği iddia edilir. Bu konuda değişik rivayetler bulunmaktadır. Bunlardan birine göre: Kente musallat olan ejderhayı öldüren kişiye şükran ifadesi olarak bir anıt yapılır ve üze­ri­ne de olayı anlatan bir resim çizilir. Bu anıta verilen isim, "İkonion" dur.

Konya, MÖ 7000 yılından beri yerleşim yeri olmuş, pek çok medeniyete beşiklik etmiştir. Yazının MÖ 3500'de kullanılmaya başlandığı hatırlanacak olursa, Konya'nın ülkemizin en eski yerleşim merkezleri arasında yer aldığı söylenebilir.

Çumra Çatalhöyük, sadece ülkemizin değil; dünya ölçüsünde yemek kültürünün ilk defa başladığı, tarımın yapıldığı, ateşin kullanıldığı, yerleşik hayata geçildiği, vahşi hayvan saldırılarına karşı ortak savunmanın yapıl­dı­ğı merkez olarak da tanınır.

1074'te Anadolu Selçuklu Devleti, başkenti İznik olmak üzere kuruldu. 1097'de I. Haçlı Seferi sırasında İznik kaybedilince başkent, Konya'ya taşındı. Böylece tarihinde yeni bir sayfa daha açılan Konya, günden güne gelişti, pek çok mimari eserle süslendi ve kısa zamanda Anadolu'nun en mamur şehirlerinden biri oldu.

Selçukluların düşmesine kadar (1308) Konya, başkent olarak kaldı. Sonra Karamanoğulları Beyliği'nin en büyük şehri olarak, Karamanoğulları tarafından yönetildi. Konya, 1465 yılında Fatih Sultan Mehmet'in Karamanoğulları Beyliği'ni ortadan kaldırmasıyla Osmanlı toprağı haline geldi.

Mondros Ateşkes Antlaşması'ndan sonra İtalyanlar, Antalya ve çevresinden başka Konya'yı da işgal ettiler. 12 Mart 1920'de İtilaf Devletleriyle anlaşmazlığa düşen İtalya, işgalden vazgeçerek Türkiye'den ayrılmaya başlamıştır. 20 Mart 1920'de Konya, işgalden tamamıyla kurtulmuştur.

**KONYA’DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ**



**Cumhuriyet Öncesi Dönem**

Konya, eski çağlardan beri Anadolu’nun sayılı eğitim ve kültür merkezlerinden biri olmuştur. Bu durum Türklerin Anadolu’yu fethedip yerleşmeleriyle birlikte daha da ön plana çıkmıştır. Esasen Türkler Anadolu’yu yal­nız silah ve askerî güçle değil, ilim ve irfanla da fethetmişlerdir. Türkler yerleştikleri yerlerde eşsiz sanat eser­leri meydana getirmişler; saraylar, camiler, medreseler, kütüphaneler kurmuşlardır. Bu müesseselerin gelişip zen­gin­leşmesi ve devamlılığını sağlayabilmesi için de vakıflar oluşturmuşlardır. Bu şekilde eğitim ve kültür ku­­rum­larıyla zenginleşen Anadolu ve onun başşehri Konya, tarih boyunca etrafına ilim saçan bir merkez ol­muş­tur.

Konya’nın tarihi geçmişinde bugünü de etkilemesi bakımından Selçuklu ve Osmanlı dönemleri önem arz etmektedir.

Selçuklu döneminde bilginler, Konya saraylarında büyük itibar görüyorlardı. Özellikle I. Alâeddin Keykubad bilginleri, şairleri ve şeyhleri himaye etmiş, bu sebeple Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî ve babası Bahaeddin Veled, onun zama­nın­da Konya’ya gelmişlerdir.

Bu devirde Konya’da büyük filozoflar da bulunmuştur. Tasavvuf düşüncesinde büyük tesirler mey­dana getiren Muhyiddin Arabî, Konya’ya gelerek Sadreddin Konevî’nin yetişmesine katkıda bu­lun­muştur. Her ikisi de klasik tasavvufun Konya’da yerleşmesinde ve kuvvetli bir fikir cereyanı ol­masında rol oynamışlardır.

Anadolu Selçukluları ilk medreseyi başkent Konya’da açmışlardır. Konya’da ilk açılan medrese Altun-Aba Medresesidir. Daha sonra da birçok medrese açılmış, bunlar zengin vakıflarla beslendiği için zamanımı­za kadar gelmişlerdir. Ünlü müderrislerin buralarda ders vermeye başlaması ile de ilim tahsil etmek için İslam Dünyası'nın her tarafından buralara talebe akını başlamıştır.

Osmanlı döneminde Konya’da ilk rüştiyenin temelleri 1869 yılında atıldı. Bir yıl sonra da ilk iptidai mektepler ile yüksekokul çerçevesinde Dar-ül Muallimîn, İnas Rüştiyesi (Kız Ortaokulu) gibi okullar açılmıştır. O zaman Konya’da biri Rum, biri de Ermeni mektebi olmak üzere iki azınlık okulu bulunuyordu ve 100’ü kız olmak üzere 220 öğrenciye hizmet veriyordu. Yine bu dönemde Konya’daki merkez medreselerde 830, mekteplerde de 2.610 civarında talebe eğitim görüyordu.

Konya’nın eğitim öğretim tarihinde Vali Ferit Paşa’nın önemli bir yeri vardır. Ferit Paşa’nın valiliği zama­nında 1899 yılında Konya ili içinde 10 rüştiye ve 60 ilkokulun resmî açılışı yapılmıştır. Yine Ferit Paşa Valiliği süresince il içinde toplam 256 iptidai okul açmış ve mevcudu 1.687’ye çıkarmıştır. Yine onun zamanında bir de sanat okulu açılmıştır.

1901 yılında Konya il hududu içinde 526 medrese mevcuttu ve bunlara 28.000 öğrenci devam ediyordu. 1919’da medrese adedi 576’ya çıkmış; fakat öğrenci sayısı 13.159’a düşmüştür. Bu da öğrencilerin medrese­ler­den modern eğitim yapan kurumlara doğru akışının bir ifadesidir.

1908’de başlayan II. Meşrutiyet devrinde eğitim öğretim işi bütün illerde olduğu gibi Konya’da da ısrarla ele alınmış birçok ilkokul ve meslek okulu açılmıştır. 1913’te çıkan “Tedrisat-ı İptidaiye Kanunu” ile ilk tahsil mec­buri olmuş, fakat eğitim ve öğretimin esaslı yapısı Cumhuriyet Devrinde kurulmuştur.

**Cumhuriyet Dönemi**

Cumhuriyetin ilanına kadar Konya’da ilköğretim iptidailerde, ortaöğretim rüştiye ve idadîlerde yapılıyordu. Cumhuriyetin ilanından sonra iptidai okulların talimatnamesi değiştirilerek yeni ilköğretim talimatnamesi tatbik edilmiş ve iptidai binaları ilkokullara tahsis edilmiştir.

Konya Valiliğine millet mektepleri açılması emri gelince Vilayet İdare Heyeti’nin verdiği bir kararla Konya Valisi İzzet Bey’in başkanlığında bir heyet teşebbüse geçmiştir. 1 Ocak 1929 tarihinde Konya’da ilk defa millet mekteplerinin açılış törenleri yapılmıştır. Şehir içinde açılan 120 dershanede kadın-erkek, genç-yaşlı herkese, yeni harflerle okuma yazma öğretilmeye başlanmış, dershanelerin yetersiz kalması üzerine geçici olarak mescitler millet mektepleri haline getirilmiştir. Halka okuma-yazma öğretmek için açılan bu geniş kampanya sonunda Konya ili sınırları içinde 108.864 kişiye millet mektebi diploması verilmiştir. Bunun 42.730’u kadındır.

Cumhuriyetin ilanından sonra ilköğretimle birlikte ortaöğretim de bir düzene konmuş, yeni bir eğitim programı ile rüştiyeler ortaokullara, idadî ve sultanîler liselere dönüştürülmüştür. Önceleri yalnız erkek öğrencilerin kabul edildiği Konya Lisesi daha sonra kız öğrencileri de kabul etmeye başlamıştır.

Konya Ortaokulu da 1949’dan itiba­ren Karma Ortaokulu adını almış, kız öğrenci kabul etmeye başlamıştır.

İlkokullara öğretmen yetiştiren Konya Dar-ül Muallimîn, Cumhuriyetin ilanından sonra Konya Erkek Öğretmen Okulu adını almış, 1934 yılında kapanıncaya kadar eğitimini sürdürmüştür.

1869 yılında Maarif-i Umumiye Nezareti tarafından yayımlanan nizamnameden sonra 1882 yılında büyük illerde birer Maarif Meclisi kurulması ve bu meclislerin bulundukları yerde maarif işleri ile meşgul olması karar­laştırılmıştır. Bu meclislere başkanlık etmek üzere bir de Maarif Nezaretince maarif müdürleri gönde­rilmiştir.

Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü hâlen Akçeşme Mahallesi Garaj Caddesinde iki ayrı binada 485 personeli ile hizmetine devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı 31 ilçe millî eğitim müdürlüğü, 2.852 kurum, 506.475 öğrenci, 34.472 öğretmen bulunmaktadır.

**ÇUMRA HAKKINDA**

Çumra İlçe Merkezi Konya´nın 43 km güneydoğusunda Konya -Karaman demiryolu üzerine kurulmuştur. 1926 yıllarında doğup gelişmiş bir kenttir. İsmini bir rivayete göre arazisinin bataklık ve çamur olmasından dolayı aldığı diğer bir rivayette  ise çemre kelimesinden almaktadır. İlçe tarih olarak yakın bir geçmişe sahiptir. 1894 yılında yapımına başlanan ve 1913 yılında bitirilen Haydarpaşa-Bağdat demiryolunun yapımı esnasında Çumra´nın bulunduğu yere bir istasyon yapılmış ve bu bina Çumra´ya yapılan ilk bina olmuştur. Çarşamba Kanalı´nın açılarak, bataklıkların kurutulup ıslah edilmesi, Konya ovasının sulanması maksadıyla 1907-1914 yıllarında yapılan sulama tesislerinin işletme binaları da Çumra´ya inşa edilmiştir.   
1926 yılına gelinceye kadar Çumra deyince bugünkü İçeriçumra Kasabamız akla gelmekte idi. M. Kemal Atatürk trenle Adana´ya giderken Çumra´da verdiği mola esnasında Çumra istasyonundan etrafı seyredip sulama tesis ve lojmanlarını gördükten sonra ; "Bu şirin beldeyi geliştirmek, buraya önem vermek lazımdır. Çumra İlçe olmaya layıktır". demiş Atatürk´ün emri üzerine 26 Haziran 1926 tarihinde 877 Sayılı Kanunla Çumra İlçe merkezi haline getirilmiştir. 1936 ve 1950 yıllarında Balkanlardan Anadolu´ya yelen göçmen aileleri Çumra´ya yerleştirilmiş, takip eden yıllarda da Hadim, Bozkır, Ermenek gibi İlçeler ve yakın köy ve kasabalardan gelen göçlerle İlçe gittikçe büyümüş ve bugünkü halini almıştır.  
Yakın bir geçmişe sahip olduğu için İlçe Merkezinde tarihi eser yoktur. Çumra´da yerleşik hayatın, Çumra´ya 12 km. uzaklıkta bulunan Çatalhöyük ve çevresinde MÖ 7000 yıllarına kadar uzandığı bilinmektedir, ticaretin, hayvanların evcilleştirilmesinin, takı, ziynet eşyası, resim ve heykel sanatlarıyla dokumacılığın ilk kez burada yapıldığı, toprak kaplar ve bakırın ilk kez burada kullanıldığı Neolitik devre ait ilerlemiş bir medeniyetin buradan başlayıp dünyaya yayıldığı tahmin edilmektedir.   
Çatalhöyükten başka Neolitik devirden kalma Çumra ve çevresinde bir çok Höyük mevcuttur. Bunlar Sırçalıhöyük, Seyithanhöyüğü, Karahöyük, Karkınhüyüğü, Dedemoğluhüyüğü, İçericumrahüyüğü, Alibeyhöyüğü, Abditoluhöyüğü ve Üçhöyük köyünde bulunan 3 adet höyüktür. Yörede Selçuklu hâkimiyeti bilinmesine rağmen herhangi bir tarihi esere rastlanılmamaktadır. Ancak Karamanoğullarından kalma halen mevcut Çarşamba çayı üzerinde Dineksaray, Balçıkhisar, Tavşankoprü, Karaman, Seyithan ve Karkın köprüleri ile Içeriçumra Kasabasında yine Karamanoğulları döneminde yapılan tarihi Esatpaşa Camii bulunmaktadır.  
Neolitik devirden sonra Çumra çevresi Hititler, Persler ve Frigyalıların idarelerinde kalmıştır. Anadolu´yu fethederek Anadolu Selçuklu Devleti´ni kuran Süleyman Şah´ın 1075 yılında Konya´yı alarak başkent yapması yörenin Türk egemenliğine geçtiği dönemdir. Anadolu Selçuklu Devletinin yıkılmasından sonra yörede Karamanoğlu Beyliği kurulmuş ve bir süre hüküm sürmüştür, ilçenin şimdiki sakinlerinin bir çoğunun Selçuklularla gelen Türk boylarının olduğu anlaşılmaktadır(Karkın, Avşar, vb.). Fatih Sultan Mehmet tarafından Karamanoğlu Beyliğinin ortadan kaldırılması ile Osmanlı yönetimine giren yöremiz, o dönemlerde şu anda ilçe olan Çumra´nın bulunduğu yerin bataklıklarla kaplı olduğu bilinmektedir.  
**Coğrafi Yapısı**  
Çumra İlçe Merkezi Konya´nın 43 km güneydoğusunda Konya -Karaman demiryolu üzerine kurulmuştur. 1926 yıllarında doğup gelişmiş bir kenttir. İsmini bir rivayete göre arazisinin bataklık ve çamur olmasından dolayı aldığı diğer bir rivayette  ise çemre kelimesinden almaktadır. İlçe tarih olarak yakın bir geçmişe sahiptir. 1894 yılında yapımına başlanan ve 1913 yılında bitirilen Haydarpaşa-Bağdat demiryolunun yapımı esnasında Çumra´nın bulunduğu yere bir istasyon yapılmış ve bu bina Çumra´ya yapılan ilk bina olmuştur. Çarşamba Kanalı´nın açılarak, bataklıkların kurutulup ıslah edilmesi, Konya ovasının sulanması maksadıyla 1907-1914 yıllarında yapılan sulama tesislerinin işletme binaları da Çumra´ya inşa edilmiştir.

**Genel Bilgiler**

Bilinen tarihi Çatalhöyük kazılarında elde edilen  sonuçlara göre M.Ö 7000 ve daha öncesi yıllara uzanan Çumra, 1926 yılında ilçe olmuştur. İsminin geçmişte sulak ve batak arazi yapısından dolayı Çamur veya Çemre’ den gelen  ÇUMRA olduğu rivayet edilmektedir.

Konya Merkezine 43 km mesafede bulunan ilçe Konya, Karaman karayolu ve demiryolu güzergâhında bulunmaktadır.

İlçenin yüzölçümü 2330 km2 olup, arazinin %90’ı düzlük, %10’luk kısmı ise dağlık ve ormanlık alanlardan oluşmaktadır. İlçenin deniz seviyesinde yüksekliği (rakım) 1013 m olup, yörenin en yüksek noktası Çumra ile Karaman hududunu birbirinden ayıran 2288 m rakımlı Karadağ’dır. Çarşamba çayı, Apa baraj gölü ve Mavi Tünel Projesi ile birlikte tekrar suya kavuşacak olan Hotamış gölü ilçenin en önemli su kaynaklarındandır.

2015 yılı sonu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre ilçenin toplam nüfusu 65152’dir. İlçede Kaymakamlık çatısı altında bulunan merkezi yönetimin taşra kuruluşları yanında yerel yönetim kuruluşu olarak ilçe belediyesi ve 52 mahalle bulunmaktadır.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever Mehmet Yaymacının1979 yılında 3500 m2 arsasını okul yapımı için bağışlamasıyla çalışmalara başlanmış, hayırseverlerin katkılarıyla okul derneği tarafından yapımı 1983 yılında tamamlanmış olup ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz ismini Cumhuriyetimizin kuruluşunun 60. yılında yapıldığı ve arsasının Mehmet YAYMACI tarafından bağışlandığı için 60. Yıl Mehmet YAYMACI İlkokulu olarak almıştır. 2001-2002 öğretim yılına kadar İlkokul olarak mahalleye hizmet eden okul 2001-2002 öğretim yılında ilköğretime dönüştürülmüş 5 derslikli binada mahalledeki öğrencilere 8 yıllık kesintisiz eğitim verilmeye başlanmıştır. Bu dönemden sonra öğrenci sayısının artmasından dolayı 2002-2003 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

İlk olarak 2004 yılında Çumra Belediyesine ait olan okul bitişiğindeki 1165 m2 arsanın okul sınırları içine alınmasıyla işe başlayan çalışmalar başarı ile sürdürerek kenar mahallede her zaman ilgisiz kalmış köy okulu görünümündeki okulumuz 2007 yılında temeli atılarak yapımına başlanan ve bu gün itibarı ile çevrenin eğitim ihtiyacını karşılayacak şekilde 4665 m2 alana sahip modern bir okul binası ve çevre düzenlemesi ile Çumra'nın sözü edilen okulları arasına girmeye başlamıştır.

İki binada Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 25 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda FATİH Projesi alt yapısına sahip son teknoloji akıllı tahtalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme yığma binadır. 2016 yılında doğalgaz sistemine geçilmiştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle öğrenci sayımız ana sınıfı dâhil 233 ‘dür.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından İki binadan oluşmakta olup tek katlıdır yeni binada bodrum kat mevcuttur. A blokta 1 Anasınıfı 4 sınıf, Müdür Odası hizmetli odası, kız öğrenci, erkek öğrenci, personel tuvaletleri, Akıl zekâ oyunları atölyesi, kazan dairesi, arşiv, kütüphane ve su deposu bulunmaktadır. B blok ta 5 sınıf, Müdür yardımcısı odası ve öğretmenler odası bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek önce eski tip kaloriferli sisteme ardından 2016 yılında doğal gazlı kalorifer sistemine geçmiştir.

Bahçemiz hakkında ise okul bahçesi oldukça geniş olup Geleneksel çocuk oyunları alanları, l basketbol, futbol,2024 yılında voleybol, bocce alanı ve uzun atlama kum havuzu yapıldı. Oyun alanları ve öğrencilerin doğa ile iç içe bulunabileceği yeşil alan bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır. 2023 yılında okul bahçemizdeki ağaçların sulanması için okul idaresi ve hayırsever velilerimizin gayretleriyle su kuyu açıldı.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Çumra 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3 amaç, 4 hedef, ve 19 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı’nda belirlenen 19 performans göstergesinden 2’sinin gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 12’sinde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 5 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır.

İç göç nedeniyle kırsaldan şehir merkezine göçlerin yaşanması, şehir merkezindeki okullardaki yabancı uyruklu öğrenci sayının artması, 2023 yılı ve daha önceki yıllardaki yatırım programlarında yer alan bina ve derslik yapımlarının tamamlanamadığı gözlemlenmiştir. Bunların sonucu olarak şube başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde belirlenen hedeflere istenilen düzeyde ulaşmadığı tespit edilmiştir. Bu tip göstergelerde ilçeler ve eğitim bölgeleri arasında farklılıklar sorun olmaya devam etmektedir.

Okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullaşma oranlarında artışlar sağlanmış olsa da belirlenmiş olan gösterge hedeflerine ve asıl hedef olan %100 okullaşma oranlarına ulaşılamamıştır. Bu süreçte; 5 yaş grubunun zorunlu eğitim kapsamına alınmamış olması, öğrencilerin kendi yaş grubunda değil de bir alt veya bir üst öğrenime devam ediyor olması, ikameti Çumra Baraj Mahallesi' nde olup yurt dışında yaşayan ve eğitimine orada devam eden öğrenciler vb. okullaşma oranının gösterge hedeflerinin altında kalmasında önemli faktörler olduğu tespit edilmiştir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları ile her eğitim düzeyindeki öğrencinin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında önemli artışlar sağlanmıştır. 2024-2028 dönemi için 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğünün güçlü yönleri ile çevresel fırsatlardan yararlanılarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı’nda da Bakanlığımız hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü Görev Analizi**

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1. **Eğitim öğretim hizmetlerinde;** temel eğitim, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenme alanındaki eğitimleri geliştirmek, eğitim kurumlarına, öğrencilere ve izleme ve değerlendirmeye yönelik hizmetleri yerine getirmek.
2. **Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde;** eğitim kurumuna uygun öğretim programlarını teknik yönden izleyerek sonuçlarını değerlendirmek, uzaktan eğitime yönelik iş ve işlemleri yürütmek, , veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri, FATİH Projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek gibi hizmetleri yapmak.
3. **Strateji geliştirme hizmetlerinde;** eğitim kurumuna uygun iş takvimi, stratejik plan ve eylem planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak; bütçe ve kamu zararı ile performans programla ilgili işlemleri yürütmek, yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, istatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek,
4. **Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerinde;** ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
5. **İnsan kaynakları hizmetlerinde ;** norm kadro iş ve işlemleri, özlük ve emeklilik iş ve işlemleri, disiplin ve ödül işlemlerinin uygulanması, , personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler, , soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
6. **Destek hizmetlerinde;** ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları, ücretsiz ders kitaplarının sayısını MEBBİS modülüne girerek öğrencilere dağıtımını yapmak,
7. **İnşaat ve emlak hizmetlerinde;** onarım ve hak edişlere ilişkin işlemleri yürütmek, derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
8. **Sivil savunma hizmetlerinde;** sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek,

### Üst Politika Belgeleri Analizi

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edil­me­si için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar in­ce­len­miştir. Bu çerçevede 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst po­litika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı’nda önceliklendirildiği alanlara “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 1:Üst Politika Belgeleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak) |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri tespit edilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Sergiler  Kermesler |
| **Sportif faaliyetler** | Akıl ve Zeka Oyunları  Futbol ve Çocuk Oyunları Müsabakaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen Gelişim Seminer ve Hizmetiçi Eğitimleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermesler, Yardım Günleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | İYEP Kursları ve çeşitli ve kurslar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Akıl ve Zeka Oyunları Kursu, Kuran kursu ve İYEP Kursları |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın sadece üst yönetime atfedilmesi planlama sürecinin özünde yer alan katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce yayınlanan anket ile okulumuzda görevli personel ile iç paydaşlar ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerde; kurumun sunmuş olduğu hizmetlerden memnuniyetleri, iletişim süreci, sunulan hizmetlerin kalitesi, koordinasyon ve işbirliği durumu, erişilebilirlik, tarafsızlık ve şeffaflık, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumu dışardan etkileyecek fırsat ve tehditlerin belirlenmesine yönelik sorular yöneltilmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek mevzuatın ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlama sürecine yansıtılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| 1. Görevli Personel ve Yöneticiler | 1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 8. Spor Kulüpleri |
| 2.Öğretmenler | 2. Çumra Kaymakamlığı | 9.İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| 3.Öğrenciler | 3. İlçe Emniyet Müdürlüğü | 10.Çumra Bilim Merkezi |
| 4. Resmî Okullar/Ku­rum­lar | 4. Çumra Belediyesi | 11.Baraj Mahalle Muhtarlığı |
| 5.Özel Okullar/Kurumlar | 5. İlçe Jandarma Komutanlığı |  |
| 6.Veliler | 6. Konya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  |
| 7.Okul Aile Birliği | 7. Sivil Toplum Kuruşları (STK) |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişiminde resmî iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verilirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir.

Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması, bu doğrultuda iş ve süreçlerin planlanması sağlanmıştır. 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü’nde uygulanan kurum içi iletişim ile kurum çalışanlarına; kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, yürütülmesi gereken görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilecek sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerlerini ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü’nün kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 01/06/2023 -14/07/2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenlerince uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu 2024 Ocak tarihi itibarıyla toplam 14 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir**.**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim Hizmetlerinin yerine gelmesi adına gerekli tüm iş ve işlemleri planlamak, yapmak ve üst makamlardan gelen görev ve sorumlulukları yerine getirmek |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü tarafından verilen eğitim öğretim ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek, |
| Öğretmenler | Sınıf içi eğitim öğretim faaliyetlerini yerine getirmek, |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Eğitim hizmetleri dışındaki hizmetleri yerine getirmek. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| Hasan Hüseyin ÖCAL | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mehmet Zait ÇALDAĞI | Müdür Yardımcısı | Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu | 2023 | 2022990229 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmenliği |  |  |  |  |
| Yabancı Dil(İng) |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 2 |  | 1 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 2 |  | 8-9 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  | 1 |  | 15 Yıl |  |
| 16-20 |  | 1 | 2 | 16-17 Yıl |  |
| 20 ve üzeri |  |  | 3 | 22-26-29 Yıl |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| Hasan DEMİRGÜL | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Fatih ÜNVER | Sınıf Öğrt. | e Twinning,  Erasmus+Proje  ve Etkinlikleri  Semineri | 2023 | 2024981060 |
| Özge KUTLU | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2024168956 |
| Bilge KARANFİL | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ayşe TAÇGÜN | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hafize KARATAŞ | Okul Öncesi Öğrt. | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 | 2024980879 |
| Hatice KARACA | Okul Öncesi Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yasemin GÜVEZ | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Serpil ÖZMERZİFONLU | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mümin ARITÜRK | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hikmet Şeyda SAYGILI | İng.Öğrt. | Aday Öğretmen Yetiştirme – Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2018 | 2018650763 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 25 Yıl | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim Hizmetlerinin yerine gelmesi adına gerekli tüm iş ve işlemleri planlamak, yapmak ve üst makamlardan gelen görev ve sorumlulukları yerine getirmek |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü tarafından verilen eğitim öğretim ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek, |
| Öğretmenler | Sınıf içi eğitim öğretim faaliyetlerini yerine getirmek, |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Eğitim hizmetleri dışındaki hizmetleri yerine getirmek. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, FATİH Projesi kapsamında eğitim kurumlarına kazandırılan etkileşimli tahta sayılarının hızla artırılması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi ve bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi teknolojik kaynakların artırılması noktasında yaşanan olumlu gelişmelerdir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 | 2 | 3 | 0 |
| Laptop | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Akıll Tahta (FATİH) | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 0 | (Öğrenci Sayısı) |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |
| Akıl Zekâ Oyunları Atölyesi | X |  | 1 |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

#### Mali Kaynaklar

Türk Millî Eğitimi’nde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu mali kaynakların yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Nicelik sorunun tam anlamıyla ortadan kaldırılmamasına bağlı olarak eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Eğitim kalitesinin artırılması noktasında yeterli kaynak ayrılamamaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşurken çok yıllı bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 8000,00 TL | 10000,00 TL | 12000,00 TL | 16000,00 TL | 20000,00 TL |
| Okul Aile Birliği | 6000,00 TL | 10000,00 TL | 13000,00 TL | 15000,00 TL | 20000,00 TL |
| TOPLAM | 14000,00 TL | 20000,00 TL | 25000,00 TL | 31000,00 TL | 40000,00 TL |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okulumuzda Sürekli İşçi bulunmaktadır. |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | MEB tarafından karşılanmaktadır. |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11,000,00 TL | 3,200,00 TL | 27,500,00 TL | 3.500,00 TL | 32,800,00 TL | 5.000,00 TL |
| Küçük Onarım | 3,800,00 TL |  | 3.800,00 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 1.000,00 TL | 13.500,00 TL | 14.000,00 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 1.500,00 TL | 3.000,00 TL |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | 3.000,00 TL |  |
| Kırtasiye | 3,000,00 TL | 6.000,00 TL | 7.000,00 TL |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 14 | 16 | 30 | 3/B SINIFI | 14 | 14 | 28 |
| 1/A SINIFI | 15 | 11 | 26 | 4/A SINIFI | 11 | 14 | 25 |
| 1/B SINIFI | 11 | 17 | 28 | 4/B SINIFI | 12 | 13 | 25 |
| 2/A SINIFI | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 2/B SINIFI | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| 3/A SINIFI | 13 | 13 | 26 |  |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

GZFT Analizi, idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında ortaya çıkabilecek olan fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

Güçlü yönler idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise idarenin başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değer­len­dirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta Müdürlüğümüzde çalışan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı Öğretmenler ve diğer çalışanlara anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanılan olumsuzlukları belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler düzenlenmiş, paydaşların ortaya koymuş olduğu verilerin analizi gerçekleştirilmiştir. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak ra­por haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. * Çevre ve gürültü kirliliğinin olmaması |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * Milli Eğitim Bakanlığınca gönderilen bütçe ile kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Ses sisteminin yetersizliği. * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |
| --- |
| * FIRSATLAR |
| * Yerel yönetimlerin sağladığı destekler, |
| * Mahallemize ulaşım kolaylığı, |
| * Teknolojik altyapısı mevcut okullarımızın hızla artması (Fatih Projesi), |
| * İlimizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması, |
| * İlimizin büyükşehir olması ve coğrafî konumdan dolayı atamalarda öğretmenlerin öncelikli ili olması, |
| * Refah düzeyinin artması, |
| * Toplumun eğitime olumlu bakışı, |
| * Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması, |

|  |
| --- |
| * TEHDİTLER |
| * Kırsaldan şehire göç yaşanması, |
| * Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları, |
| * Sık sık değişen yönetim kadroları, |
| * Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması, |
| * Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması |
| * Parçalanmış aile çocuklarının çok olması. Velilerin yeterli eğitim seviyesinde olmaması. |
| * Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik), |
| * Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu, |
| * Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması  • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi  • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  • Yardımcı personelin yeterli olması  • Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.  • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması  • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.  • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması  • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması   * Çevre ve gürültü kirliliğinin olmaması   • Milli Eğitim Bakanlığınca gönderilen bütçe ile kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın karşılanması. | • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması  • Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması  • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  • Konferans salonunun olmaması  • Okulun spor salonunun olmaması  • Okul bütçesinin olmaması.  • Ses sisteminin yetersizliği.  • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.   * Parçalanmış aile çocuklarının çok olması. Velilerin yeterli eğitim seviyesinde olmaması. * Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması |
| **Zayıf Yönler** | Yerel yönetimlerin sağladığı destekler,  Mahallemize ulaşım kolaylığı,  Teknolojik altyapısı mevcut (Fatih Projesi),  İlimizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması,  Atamalarda öğretmenlerin öncelikli ili olması,  Refah düzeyinin artması,  Toplumun eğitime olumlu bakışı,  Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması, | Kırsaldan şehire göç yaşanması,  Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları,  Sık sık değişen yönetim kadroları,  Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması,    Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik),  Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu,  Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu Müdürlüğü stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* + - Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
    - Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
    - Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyon

‘Biz 60. Yıl Mehmet Yaymacı İlkokulu olarak öğrenme ortamlarında bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, öğrencilerimizi, özgür düşünen, milli, manevi, insani değerleri benimsemiş, kendini ifade edebilen, eleştirel düşünebilen, çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler olarak, hayata ve üst öğrenime hazır bir şekilde yetiştirmek için çalışıyoruz.’

### Vizyon

Eğitim öğretimin her alanında kendimizi sürekli geliştirip güncelleyerek öğrencilerimize faydalı olmak ve çevresinde örnek okul olarak gösterilmek.

### Temel Değerler

**• Şeffaflık:**

Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin, eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

**• Adalet:**

Kurum yönetimi, çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

**• İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma:**

Kurum çalışanları iş birliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

**• Yenilikçilik ve Üretkenlik:**

Çalışanlar yenilikçi, üretici düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.

**• Katılımcılık:**

Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.

**• Kaliteyi Artırmak:**

Çalışanlar kurumumuzun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.

**• Çevrecilik:**

Kurum çalışanları, çevreye duyarlıdır; doğal yaşamı korur ve geliştirir.

**• Geleceğe İnanmak**:

Eğitim çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

**• Toplum Yararı:**

Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

### Stratejik Amaç 1:

### • Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### \*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### \*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

### Hedefler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

• Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | %25 | %60 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | Her Yıl | İYEP Kurs Sonu |
| **PG 1.1.2**  İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | %25 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | Her Yıl | İYEP Kurs Sonu |
| **PG 1.1.3**  20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %2 | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | Her Yıl | 7,12,17,20 Devamsızlık Mektupları |
| **PG 1.1.4**  20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Her Yıl | Her Dönem Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürlüğü – İYEP Görevli Öğretmenler – Sınıf Öğretmenleri – Öğrenci Velileri – Mahalle Muhtarlığı – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Çumra Kaymakamlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrenci velilerinin işbirliğine açık olmaması,  2. Öğrencinin eğitim hayatında ya da ailesinde yaşamış olduğu olumsuz olaylar.  3. Taşımalı ya da evi uzak öğrencilerin ulaşım sıkıntıları.  4. Ailesinde hasta ya da bebek bulunan ailelerde öğrencilerin onlara bakmak zorunda kalması.  5. Okuma yazma bilmeyenlerin okula gelmek istememesi.  6. Ailerin nüfus adreslerinde ikamet etmemesi, adreste bulunmamaları.  7. Mevsimlik İşçi ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kayıt yaptırıp okula devam etmemeleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sürekli Devamsız olan öğrencilerin devamsızlık yapma sebebi aileleridir.Dini inançlar ailesel nedenler vb sebeplerden çocuklar okula gönderilmemektedir.İYEP uygulamasına kalan öğrencilerin ailelerinde okuma yazma ve matematik temel işlem ve becerilerde yetersizlikler mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerimizin aile ayapılarından kaynaklı sorunların düzeltilmesi için rehberlik yapılmalıdır.  Eğitim ve öğretimin günlük hayatımızdaki önemi anlatılmalıdır.  Okulun bir görev ve sorumluluk yeri olarak değil hayatın bir parçası olarak anlatılmalıdır. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1**  Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | %14 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 | 40 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 2.2**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | %14 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 2.3**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | %14 | 120 | 120 | 160 | 180 | 200 | 240 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 2.4**  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | %14 | 5 | 5 | 8 | 10 | 10 | 12 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 2.5**  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | %14 | 160 | 160 | 170 | 190 | 220 | 240 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 2.6**  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | %14 | 5 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | Her Yıl | Her Ay  (Değerler Eğitimi) |
| **PG 2.7**  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | %14 | 160 | 160 | 170 | 190 | 220 | 240 | Her Yıl | Her Ay  (Değerler Eğitimi |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürlüğü – Kulüp Danışman Öğretmenleri – Sınıf Öğretmenleri – Branş Öğretmenleri - Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğrenci velilerinin aile okuma saati vb gibi projelere açık olmaması,  2. Öğrenci velilerince okuma – yazmaya gereken önemin verilmemesi.  3. Çiftçi ailelerin çocukları erken yaşta tarla vb gibi işlerde çalıştırmaları.  4. Ailesinde hasta ya da bebek bulunan ailelerde öğrencilerin onlara bakmak zorunda kalması.  5. Nezaket ve görgü kurallarının aile içinde de ihmal edilmesi.  6. Çevre bilincinin aile içinde yaşanılan çevrede oturmuş olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okuma alışkanlığı ailelerde mevcut olmadığından çocukların okuma oranı düşük olmakta, çevre bilincine yönelik aile içinde bilgilendirmeler yapılmamakta,nezaket ve görgü kurallarına çekirdek aile içinde bile henüz uyulmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencileri velilerimize Aile Okuma saati ve önemi hakkında bilgi verilmelidir.  Öğrencilerin eğitim öğretim sürecine etkin katılımı sağlanmalı kitap okuma alışkanlığının kazandırılması adına okuma etkinliğinin istenilen her yerde yapılabileceği anlatılmalıdır.  Ailelere nezaket ve görgü kuralları içerikli eğitim seminerleri yalnızca okul kapsamında değil muhtarlık ve belediye kapsamında da verilmelidir.  Çevrenin önemi her koşulda hatırlatılmalı ve kişiler çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilmelidir. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | |
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1**  İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | %100 | 4 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürlüğü – Sınıf Öğretmenleri – Branş Öğretmenleri – Okul Aile Birliği – Mahalle Muhtarlığı – Baraj Sulama Birliği - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Çumra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Çumra Kaymakamlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Okul İçi ve dışında yapılacak onarım,tadilat vb işlerinin maliyetinin yüksek olması. 2. Okul mezunları ya da okulumuzda görev yapmış mahallemizde ikamet eden eski idareci ve öğretmenlerin yenilikçi ve modern bir zihin yapısına sahip olmaması. 3. Okul binasının 01.01.1982 yılında hizmete girmiş olması sebebiyle elektrik,su vb tesisatların günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması. 4. Mahallemizin göç veren bir yapıya sahip olması nedeniyle öğrenci sayımızın giderek azalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 250.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 01.01.1982 tarihinde hizmete açılan okulumuz dış cephe mantolama ve dış cephe boyasına ihtiyaç duymaktadır. Yerel imkanlar ile ilgili maliyetin sağlanamayacağı ve bu neden MEM’den ödenek talebinde bulunulmuştur. Sınıflar gün geçtikçe daha modern ve daha uygun bir eğitim ortamı haline getirilmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul Aile Birliği küçük onarımlar ve fiziksel ihtiyaçlar açısından yetersiz kalmaktadır.  Tarım ve hayvancılıkla geçinen bir mahalle olması sebebiyle okula ve okumaya gerekli önem verilmemektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1**  PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | %10 | %10 | %14 | %20 | %30 | %50 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 1.2**  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci  oranı (%) | | %20 | %40 | %50 | %60 | %75 | %85 | %99 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 1.3**  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci  oranı (%) | | %20 | %5 | %8 | %10 | %12 | %15 | %20 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 1.4**  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | | %20 | %10 | %12 | %18 | %20 | %23 | %25 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **PG 1.5**  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan  sayısı. | | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her Yıl | Dönem Sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürlüğü – Sınıf Öğretmenleri – Branş Öğretmenleri - Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğrenci velilerinin yarışma, proje, faaliyet vb gibi etkinliklere açık olmaması,  2. Öğrenci velilerince öğrencilerle yeterli vakit geçirememesinden dolayı proje ve tkinliğe ailecek ayrılacak zamanın az olması .  3. Öğrencilerde bölgesel yarışma ve müsabakalara katılacak cesaretin bulunmaması  4. Öğretmenlerin öğrencileri yarışmalara hazırlama konusunda yetersiz ve isteksiz olması.. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek  şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Öğrenciler yarışma müsabaka ve çeşitli faaliyetlere katılmak için sınıf öğretmenleri ve velilerince yeterli desteği görmemektedir. 2. Geleneksel çocuk oyunlarının öğrencilere öğretilmesi ve bölgesel müsabakalara katılmak adına öğretmenlerde gerekli yeterlilik bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Çocuk Oyunları Federasyonu ya da Halk Eğitim Merkezleri bünyesinde açılacak olan Geleneksel Çocuk Oyunları kurslarına öğretmenler yönlendirilmeli 2. Aileler ile görüşülerek yetenekli öğrencilerin müsabakalara yönlendirilmesi sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

### S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin

### artırılması sağlanacaktır.

### S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik

### yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

### S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları

### sağlanacaktır.

### S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi

### sağlanacaktır.

### S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

### S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler

### giderilecektir.

### S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

### S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan

### zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

### S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı

### şekilde düzenlenecektir.

### S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler

### yapılacaktır.

### S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

### S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler

### düzenlenecektir.

### S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

### S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.S1 Her bir öğrencinin bir

### kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

### S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık

### oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler

### alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

### S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

### S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

### alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

### S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini

### destekleyecek

### şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

### S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

### S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

### S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

### S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

### S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi

### etkinliklerde kullanılacaktır.

### S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1**  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | 1000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 4000 TL | 5000 TL | 15500,00 TL |
| **Hedef 1.1**  Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | 500 TL | 675 TL | 900 TL | 1250 TL | 1600 TL | 4.925,00 TL |
| **Amaç 2**  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | 3.000,00 TL | 4.050,00 TL | 5.500,00 TL | 7.500,00 TL | 10.250,00 TL | 30.300,00 TL |
| **Hedef 2.1**  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | 3.000,00 TL | 4.050,00 TL | 5.500,00 TL | 7.500,00 TL | 10.250,00 TL | 30.300,00 TL |
| **Amaç 3**  Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | 5.000,00 TL | 10000,00 TL | 15000,00 TL | 20000,00 TL | 25000,00 TL | 75000,00 TL |
| **Hedef 3.1**  Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | 5.000,00 TL | 6.750,00 TL | 9.000,00 TL | 12.250,00 TL | 16.500,00 TL | 49.500,00 TL |
| **Amaç 4**  Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | 2.000,00 TL | 2.700,00 TL | 3.600,00 TL | 4.850,00 TL | 6.500,00 TL | 19.650,00 TL |
| **Hedef 4.1**  Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | 2.000,00 TL | 2.700,00 TL | 3.600,00 TL | 4.850,00 TL | 6.500,00 TL | 19.650,00 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2.000,00 TL | 2.700,00 TL | 3.650,00 TL | 4.900,00 TL | 6.600,00 TL | 19.850,00 TL |
| **TOPLAM** | 23.500,00 TL | 36.125,00 TL | 45850,00 TL | 67100,00 TL | 88200,00 TL | 260775,00 TL |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı’nda olduğu gibi “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | O | O | O |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | O | O |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | O | O |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  | O |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  | O |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı olduğumuz İlçe MEM | 1 |
| Çumra Kaymakamlığı ve Belediyesi |  |  |  | İlçemizin Mülki Amir ve Belediyesi | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Veliler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Baraj Mahalle Muhtarlığı |  | 0 |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız yönetimler/kuruluşlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

##### Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

##### Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık

##### Ders Dışı etkinliklere katılım

* + 1. Kulüp faaliyetleri
    2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
    3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
    4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

##### Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

* 1. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

##### Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

* 1. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

##### Bir üst öğrenime geçiş

* 1. **Mezuniyet oranı**

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. **Akademik Kazanımlar**
     1. Türkçe ve yabancı dil
        1. Dinleme
        2. Konuşma
        3. Okuma
        4. Yazma
        5. Okunan Kitap Sayısı
        6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
     2. Matematik
     3. Fen Bilimleri
     4. Sosyal Bilimler
     5. Meslek Dersleri
     6. Eğitim Bilişim Ağı

##### 21.yy. Becerileri

* + 1. STEM
    2. Yapay Zekâ
    3. Çevre ve İklim Değişikliği
       1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    4. Finansal Okuryazarlık
    5. Dijital Okuryazarlık
    6. İletişim ve İş Birliği
    7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
    8. Girişimcilik
    9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
    11. Eleştirel Düşünme Becerileri
    12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
    13. Veri Okuryazarlığı
    14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

##### Toplumsal Yaşam Becerileri

* + 1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
    2. Ahlaki ve Etik Değerler

##### Değerler Eğitimi

* + 1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
    2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

##### Ölçme ve Değerlendirme

* + 1. Okul Sınavları
    2. Ulusal Sınavlar
    3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

##### Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

* + 1. Atölye Eğitimleri
    2. Staj Eğitimleri
    3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
    4. Mesleki Alan Etkinlikleri
    5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

##### Rehberlik

* + 1. Eğitsel Rehberlik
    2. Mesleki Rehberlik
    3. Kişisel Rehberlik
    4. Oryantasyon
    5. Aile rehberliği

##### Kurumsal Kapasite

* 1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
     1. Derslikler
     2. Spor Salonu
     3. Kütüphane
     4. Çok amaçlı Salon
     5. Öğretmenler Odası
     6. İdari Bölümler
     7. Okul Bahçesi
     8. Atölyeler
     9. Laboratuvarlar
     10. Yatakhane/Pansiyon
     11. Yemekhane
     12. Tuvaletler
     13. Oyun Alanları
     14. Bilişim Sınıfları

##### Mali Yönetim

* + 1. Döner Sermaye Gelirleri
    2. Mal ve Hizmet Alımları
    3. Enerji Verimliliği
    4. Kaynak Tasarrufu

##### İnsan kaynakları

* + 1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
       1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
       2. Öğretmen Bilişim Ağı
       3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       4. Aday Öğretmenlik
       5. Mentorluk ve Koçluk
       6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
       7. Personel Ödül Yönetimi
    2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
       1. Öğretmen Bilişim Ağı
       2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       3. Mentorluk ve Koçluk
       4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
    3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
    4. Motivasyon
    5. İş Doyumu
    6. Oryantasyon
    7. Personelin İyi Olma Hali

##### Organizasyon

* + 1. Görev Dağılımı
    2. Kurul ve Komisyonlar
    3. Okul Aile Birliği
    4. Katılımcılık
    5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
    6. İzleme ve Değerlendirme
    7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
    8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
    9. Kurum İçi İletişim
    10. Okul Toplum İlişkileri
    11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

##### Okul Sağlığı ve Güvenliği

* + 1. Kantin
    2. Tuvaletler
    3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
    4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
    5. Bulaşıcı Hastalıklar
    6. Bağımlılıkla Mücadele
    7. Gıda Güvenliği
    8. Okul Çevresi Güvenliği
    9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
    10. Zorbalık ve Şiddet

##### Sivil Savunma

* + 1. İlk Yardım ve Acil Durum
    2. Afet riski azaltma
       1. Deprem
       2. Sel
       3. Heyelan
       4. Yangın
       5. Çığ
       6. Salgın hastalıklar

*-* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

##### EK-6 Örnek Hedef Kartı:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |